

机关事业单位养老保险个人参保(退休)证明查询操作指南

一、进入“湖北政务服务网”完成个人注册及登录

(推荐使用 360 浏览器)

1. 百度搜索“湖北政务服务网”，进入湖北政务服务网，点击“登录”。



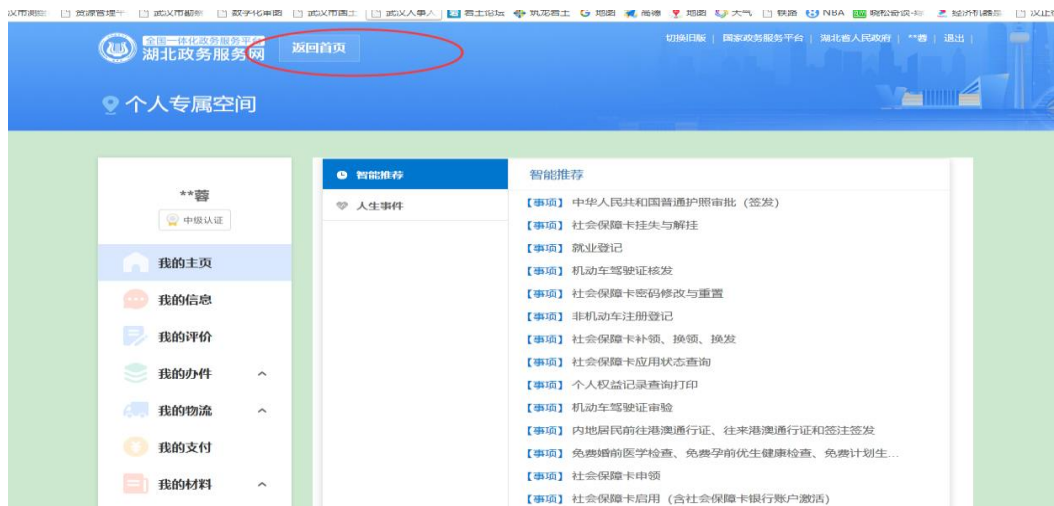
2. 选择“注册”进入“湖北省统一身份认证平台”个人注册页面。



3. 选择“中国大陆居民”或“港澳台人士”或“外籍人士”，填写个人信息后点击“注册”。

二、查询打印个人参保信息

1. 注册成功后返回登录页面，可用注册时验证过的手机号或身份证号登录。进入湖北省政务网后，点击“**返回首页**”



2. 在首页界面输入“**机关事业单位**”，然后选择“**机关事业单位养老保险个人权益记录（个人参保证明）**”或“**机关事业单位养老保险个人权益记录（退休人员待遇证明）**”。

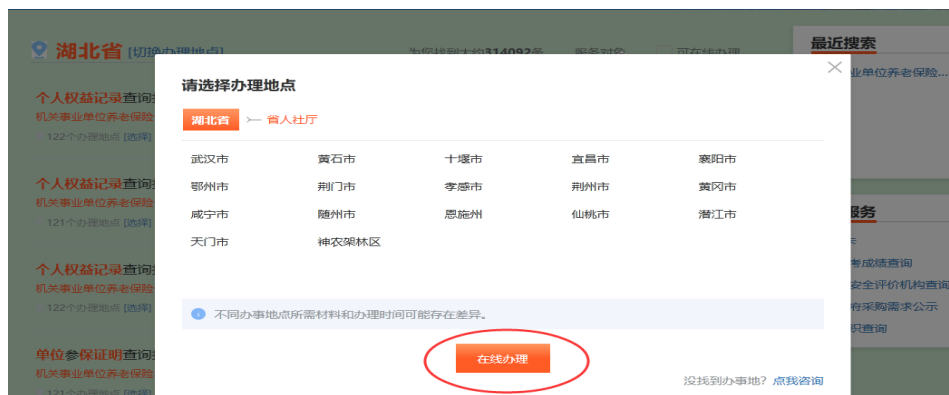
如无法正常显示查询结果，请更换为 360 浏览器重新登录查询。



3. 点击“在线办理”。



4. 继续点击“在线办理”。(无需选择地市州, 直接点击)

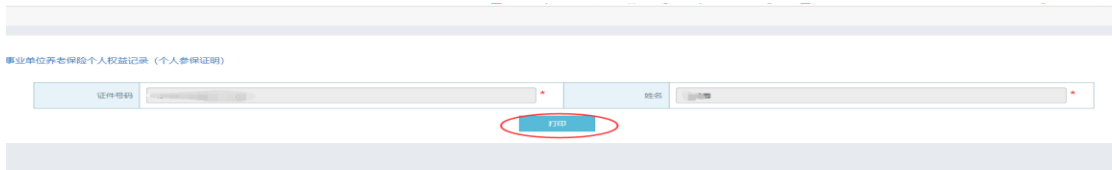


5. 点击“我已阅读并承诺”。



6. 核对页面显示的证件号码和姓名, 无误后点击“打印”。

如无法显示查询结果, 请更换为 360 浏览器重新登录打印。



7. 点击右上角“↓”, 下载; 或点击打印机图标, 打印证明。



注：1. 湖北省政务服务网可下载打印《湖北省社会保险参保证明（个人专用）》、《湖北省养老保险历年参保缴费证明》、《湖北省养老保险退休人员待遇证明》，且带有湖北省机关事业单位养老保险证明章，可直接作为各类证明使用。

2. 我校暂处于养老保险参保过渡期，在职人员参保缴费证明缴费起止时间暂以网站显示的为准。